

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Организация финансово-хозяйственной деятельности
в образовательных организациях**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании. Информационная безопасность в образовании

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Потапов С.В., канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
протокол № 8 от 21.03.2022 года

Зав. кафедрой__



Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов готовности к решению профессиональных задач в области организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- формирование умений и навыков анализа и оценки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- формирование умений и навыков в области принятия управленческих решений на основе учетно-аналитической информации, формируемой в системе управления образовательной организации.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.07.19 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 10 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание содержания предшествующих дисциплин образовательной программы, т. к. учебная дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» носит ярко выраженный междисциплинарный характер.

Изучению дисциплины К.М.07.19 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.07.05 Стратегический менеджмент в образовании;

К.М.07.06 Финансовый менеджмент в образовании;

К.М.07.18 Управление персоналом в образовательных организациях.

Освоение дисциплины К.М.07.19 «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» является необходимой основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	знать: базовые принципы работы в команде, проявлять лидерские качества и умения. уметь:

	- работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. владеть: - - работы в команде, проявляет лидерские качества и умения.
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	знать: - методы эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. уметь: - использовать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. владеть: - - способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	знать: - способы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; уметь: - взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося; владеть: - способами взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	знать: - способы взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; уметь: - взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; владеть: - способами взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	знать: - способы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.; уметь: - взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.; владеть: - способами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-

	сообществ и др.
--	-----------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Десятый семестр
Контактная работа (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации	+	+
Экзамен	18	18
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании:

Финансовое обеспечение госуслуг в образовании. Приносящая доход деятельность. Платные образовательные услуги. Имущество образовательных организаций.

Раздел 2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации:

Учет результатов деятельности образовательных организаций. Порядок и особенности налогообложения образовательных организаций. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.2 Содержание дисциплины: Лекции (18 ч.)

Раздел 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании: (8 ч.)

Тема 1. Финансовое обеспечение госуслуг в образовании (2 ч.).

Финансирование образовательных организаций. Финансовое обеспечение деятельности по госзадаанию. Требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета.

Тема 2. Приносящая доход деятельность (2 ч.)

Нормативные требования к приносящей доход деятельности. Маркетинг и планирование приносящей доход деятельности.

Тема 3. Платные образовательные услуги (2 ч.)

Нормативные требования к платным образовательным услугам. Организация платной образовательной деятельности. Оказание платных образовательных услуг.

Тема 4. Имущество образовательных организаций (2 ч.).

Виды имущества. Распоряжение имуществом. Денежные средства. Безвозмездные поступления. Пожертвование и спонсорская помощь. Гранты.

Раздел 2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (10 ч.)

Тема 1. Учет результатов деятельности образовательных организаций (4 ч.).

Финансовый учет. Управленческий учет. Налоговый учет.

Тема 2. Порядок и особенности налогообложения образовательных организаций (4 ч.).

Налог на прибыль. Налог на добавленную стоимость (НДС). Имущественные налоги. НДФЛ. Страховые взносы. Специальные налоговые режимы.

Тема 3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (2 ч.)

Налоговые проверки. Ведомственный контроль учредителя. Государственный контроль (надзор).

21. Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Раздел 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании (10 ч.)

Тема 1. Финансовое обеспечение госуслуг в образовании (2 ч.).

1. Финансирование образовательных организаций.
2. Финансовое обеспечение деятельности по госзаданию.
3. Требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования.

4. План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетная смета.

5. Основы бюджетирования деятельности образовательной организации.

Тема 2. Приносящая доход деятельность (4 ч.)

1. Нормативные требования к приносящей доход деятельности.
2. Маркетинг и планирование приносящей доход деятельности.

Тема 2. Платные образовательные услуги (2 ч.)

1. Нормативные требования к платным образовательным услугам.
2. Организация платной образовательной деятельности.
3. Оказание платных образовательных услуг.

Тема 4. Имущество образовательных организаций (2 ч.).

1. Виды имущества образовательных организаций.
2. Способы распоряжения имуществом.
3. Денежные средства. Бюджет движения денежных средств.
4. Безвозмездные поступления.
5. Пожертвование и спонсорская помощь.
6. Гранты.

Раздел 2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (8 ч.)

Тема 1. Учет результатов деятельности образовательных организаций (4 ч.).

1. Финансовый учет.
2. Управленческий учет.
3. Налоговый учет.
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости услуг.

Тема 2. Порядок и особенности налогообложения образовательных организаций (4 ч.).

1. Налог на прибыль.
2. Налог на добавленную стоимость (НДС).
3. Налог на доходы физических лиц.
4. Имущественные налоги.
5. Страховые взносы.
6. Специальные налоговые режимы.

Тема 3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (2 ч.)

1. Налоговые проверки: виды, сущность, инструменты.
2. Ведомственный контроль учредителя: сущность и содержание.
3. Государственный контроль (надзор): сущность и содержание.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Десятый семестр (54 ч.)

Раздел 1. Финансовое обеспечение оказания госуслуг в образовании (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Ознакомьтесь с Системой Госфинансы – справочной системой, созданной специально для бухгалтеров и экономистов бюджетных, казенных и автономных учреждений (<https://www.gosfinansy.ru/>). Проанализируйте материал в рубрике «Рекомендации» по темам Учет и отчетность (Хозяйственные ситуации, Общие правила организации учета, Отчетность, Отрасли и специфика), Налоги и взносы (Действующие налоги и взносы, Общие правила уплаты, Отчетность в налоговую и фонды). Составьте опорный план-конспект и подготовьте презентации на 3 мини темы на выбор.

2. Подготовить рефераты и презентации по следующим темам:

- Виды образовательных организаций.
- Источники финансирования деятельности образовательных организаций.
- Финансирования деятельности негосударственных образовательных организаций.
- Финансирования деятельности государственных образовательных организаций.
- Учет и анализ результатов деятельности образовательных организаций.

3. Составить тестовое задание по теме.

Раздел 2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (18 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Ознакомьтесь с Системой Госфинансы – справочной системой, созданной специально для бухгалтеров и экономистов бюджетных, казенных и автономных учреждений (<https://www.gosfinansy.ru/>). Проанализируйте материал в рубрике «Рекомендации» по темам Налоги и взносы (Действующие налоги и взносы, Общие правила уплаты, Отчетность в налоговую и фонды), Контроль (Госфинконтроль, Внутренний контроль, Налоговые проверки, Проверки внебюджетных фондов, ГАС«Управление»). Составьте опорный план-конспект и подготовьте презентации на 3 мини темы на выбор.

2. Каков порядок исчисления и уплаты налога на прибыль образовательной организацией?

3. Каковы особенности исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость образовательной организацией?

4. Подготовить рефераты и презентации по следующим темам:

- Налогообложение государственной (негосударственной) образовательной организации (на примере....).

- Зарубежный опыт налогообложения образовательных организаций.

- Порядок и особенности применения образовательной организацией специального налогового режима.

5. Составить тестовое задание по теме.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Предметно-методический модуль	УК-3, ОПК-7.
2	Психолого-педагогический модуль	ОПК-7.
3	Социально-гуманитарный модуль	УК-3.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.			
Не способен демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Способен в полном объеме демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.			
Не способен демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Способен в полном объеме демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.			
Не способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития	Способен в полном объеме взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося

		обучающегося	
ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.			
Не способен взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Способен в полном объеме взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.			
Не способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но бессистемно взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	В целом успешно, но с отдельными недочетами взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Способен в полном объеме взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

8.3 Вопросы промежуточной аттестации

Десятый семестр (Экзамен, УК-3.1, УК-3.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3)

1. Раскройте сущность финансового обеспечения госуслуг в образовании.
2. Раскройте сущность финансирования образовательных организаций.
3. Раскройте сущность финансового обеспечения деятельности по госзадаанию.
4. Раскройте сущность плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы.
5. Раскройте сущность приносящей доход деятельности.
6. Раскройте сущность маркетинга и планирования приносящей доход деятельности.
7. Раскройте сущность платных образовательных услуг.
8. Раскройте требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования.
9. Раскройте сущность организации платной образовательной деятельности.
10. Охарактеризуйте структуру имущества организации.
11. Раскройте виды имущества организации.
12. Раскройте сущность способов распоряжения имуществом.
13. Раскройте состав денежных средств организации.
14. Раскройте содержание и виды безвозмездных поступлений образовательных организаций.
15. Что представляют собой пожертвования и спонсорская помощь.

16. Раскройте понятие и сущность грантов.
17. Раскройте сущность и содержание финансового учета.
18. Раскройте сущность и содержание управленческого учета.
19. Раскройте сущность и содержание налогового учета.
20. Какие налоги уплачивают государственные образовательные учреждения.
21. Раскройте сущность налогов и взносов.
22. Раскройте сущность и порядок уплаты налога на прибыль организаций.
23. Раскройте сущность НДС.
24. Раскройте сущность имущественных налогов.
25. Раскройте сущность и порядок уплаты НДФЛ.
26. Раскройте сущность страховых взносов.
27. Условия перехода организации на специальный налоговый режим.
28. Какие проверки проводятся в отношении образовательных организаций. Раскройте сущность проверок.
29. Что представляют собой выездные и камеральные налоговые проверки.
30. Раскройте сущность контроля деятельности учреждения.
31. Раскройте сущность ведомственного контроля учредителя.
32. Раскройте понятие бюджетного учета, его взаимосвязь с бухгалтерским учетом. Раскройте субъекты и объекты бюджетного учета.
33. Раскройте основные сходства и различия бюджетных, казенных и автономных учреждений.
34. Раскройте правила оформления документов, подтверждающих факты хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях.
35. Раскройте правила формирования кода счета бюджетного учета, взаимодействие с бюджетной классификацией.
36. Раскройте порядок формирования и основные элементы учетной политики государственных (муниципальных) учреждений.
37. Раскройте общие вопросы подготовки бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
38. Раскройте особенности составления и представления текущей бухгалтерской отчетности казенных учреждений.
39. Раскройте порядок составления Справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) казенным учреждением при получении (передаче) имущества от главного распорядителя (распорядителя), внутрибюджетной и межбюджетной передаче.
40. Раскройте особенности составления Отчета об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) по видам финансового обеспечения деятельности.
41. Раскройте отличие порядка заполнения Отчета об обязательствах учреждения (ф. 0503738) бюджетным (автономным) учреждениям от Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128) казенного учреждения.
42. Раскройте порядок отражения показателей в Отчете о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) и ф. 0503721 в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления.
43. Раскройте порядок закрытия счетов бухгалтерского (бюджетного) учета и заполнение соответствующих Справок по заключению счетов отчетного финансового года.
44. Раскройте основные отличия составления Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) от Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730)
45. Раскройте составление Пояснительной записки к годовой отчетности.
46. Раскройте дополнительные формы текущей и годовой отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность компетенций, теоретическую и практическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен грамотным литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умение применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Вопросы для устного опроса.

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики. Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа:

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях,

активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Решение задачи в полном объеме – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875>

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469571>

3. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364>

Дополнительная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468762>

2. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791>

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474323>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.economicus.ru - Портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу
2. <https://www.minobrnauki.gov.ru/> - Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
3. <http://scholar.urc.ac.ru/courses/Technology/index.html> - Новые педагогические технологии.

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (раздела)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы

для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
 - прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
 - выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
 - составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
 - повторите определения терминов, относящихся к теме;
 - продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: УниверситетПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (<https://minobrnauki.gov.ru/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (раздела)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной

информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. (№218).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы(№225).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов (№ 1016).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета: автоматизированные рабочие места (компьютер – 12 шт.).

Мультимедийный проектор, многофункциональное устройство, принтер.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.